



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ «Ольховская прогимназия»

М.А. Лисенко

20 22 г.

## Положение о лагере с дневным пребыванием детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь создается на базе МБОУ «Ольховская прогимназия»

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках).

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уставом МБОУ «Ольховская прогимназия» и данным положением о лагере с дневным пребыванием детей.

### 2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора МБОУ «Ольховская прогимназия», которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в Лагере составляет в период летних каникул - не более 21 календарного дня (по шестидневной рабочей неделе).

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 11 лет (включительно).

Комплектование Лагеря осуществляется с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала

смены.

2.9. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.10. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

### **3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей**

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы предусматривающие:

- организацию работы кружков;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

### **4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей**

4.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора школы не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- знакомит работников с их условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

4.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

### **5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием**

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.2. Питание детей организуется в соответствии с согласованным 10-ти дневным меню.

5.3. Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет медицинский работник (по согласованию)

### **6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием**

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством,

несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования.

7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

С локальным актом ознакомлены: