


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ольховская прогимназия»
Ольховского муниципального района
Волгоградской области**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МБОУ «Ольховская прогимназия»
 /М.А.Лисенко/

Приказ № 34
от « 15 » 08 » 2022 г.



**Положение
о рабочей группе по введению федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего образования**

1. Общие положения

1.1 Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утверждённых приказом Минпросвещения от 31.05.2021г. №286, (далее- рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Ольховская прогимназия» (далее – образовательная организация) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утверждённых приказом Минпросвещения от 31.05.2021г. №286 (далее – ФГОС-2021).

1.2 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1 Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-21 на уровне начального общего образования с учётом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий образовательной организации требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в образовательной организации ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте образовательной организации;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы или директора образовательной организации;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором образовательной организации, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует шесть членов рабочей группы. Результат голосования определяется 6 голосов присутствующих на заседании членов рабочей

группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.