

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Ольховская прогимназия»
Ольховского муниципального района
Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО¹

Протокол педагогического совета

от 25.01.2017 № 3а

УТВЕРЖДАЮ²

Директор

 -Е.В. Сухолозова /

25.01.2017г (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 25.01.2017г № 10

**Положение
об Управляющем Совете
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МБОУ «Ольховская прогимназия» является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия, определенные уставом прогимназии, по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) руководствуется:

- /Конституцией Российской Федерации;
- /Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами;
- /Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- / Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- /Уставом муниципального Ольховского района , нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- /Уставом МБОУ «Ольховская прогимназия» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

собственности и определяет существенные условия договора аренды.

2.12. Согласовывает отчет директора прогимназии по итогам учебного и финансового года.

2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в прогимназии.

2.14. Согласовывает по представлению администрации список о награждении, премировании, о других поощрениях работников прогимназии.

2.15. Участвует в распределении 15% стимулирующей надбавки педагогическим работникам прогимназии.

2.16. Согласовывает показатели компетентности педагогических работников прогимназии каждые полгода.

2.17. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором прогимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.18. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.19. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

2.20. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

2.21. Обеспечивает участие представителей общественности

- в процедуре лицензирования образовательного учреждения;
- в деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- в процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в учреждении, экспертиза инновационных программ)

2.22. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.23. Созывает Общее Собрание трудового коллектива, разрабатывает и утверждает его регламент.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании открытым голосованием по принципу «1 участник собрания — 1 голос».

По итогам выборов в Совет входят 3 представителя от родителей прогимназии.

Работники учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей)

обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- общим собранием работников прогимназии открытым голосованием по принципу «1 участник собрания — 1 голос».

Общая численность членов Совета из числа работников прогимназии составляет 3 человека (2 - от педагогических работников, 1 - от работников прогимназии).

Количество членов Совета из числа работников прогимназии не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном п.п. 3.2-3.3 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.3 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.5. В состав Совета по должности входит директор прогимназии.

3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор образовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из числа лиц, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору прогимназии.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью образовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета

оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах, вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию прогимназии.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7. Заключительные положения.

7.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие

законодательству Российской Федерации.

7.2. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.2-3.3 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

С локальным актом ознакомлены:

И.В. Чернышова
С.Н. Смирнова
И.В. Ильина
Н.В. Расматкина
М.А. Мещеряков

Подпись

по Уставу Учредителя Совета
образовательной организации

1. Область применения

1.1. Учредительный Совет МБОУ «Областная гимназия» является высшим органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов по функционированию и развитию, развитию и развитию образовательной организации образовательного характера Учреждения образовательного характера.

1.2. В своей деятельности Учредительный Совет Учреждения руководствуется:

«Конституцией Российской Федерации»;
«Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Законом Российской Федерации о высшем образовании»;
«Указом Президента Российской Федерации «О развитии высшего образования в Российской Федерации»;
и Уставом, актами и иными нормативными актами Российской Федерации.

«Уставом образовательного Учреждения» и действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления и органов управления образовательного Учреждения.

«Уставом МБОУ «Областная гимназия» и настоящим Положением».

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Разработка плана развития образовательного Учреждения

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Согласование с учредителем вопросов, связанных с деятельностью образовательной организации, в том числе с вопросами финансирования, материального обеспечения.

Согласование с учредителем вопросов, связанных с деятельностью образовательной организации, в том числе с вопросами финансирования, материального обеспечения.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

1.3.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения.

2.3. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования.

2.4. Вносит предложения в программу развития образовательного учреждения.

2.5. Принимает решения о введении (отмене) единой одежды для обучающихся образовательного учреждения в период занятий.

2.6. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

2.7. Принимает участие в решении вопросов об исключении обучающегося из прогимназии (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала прогимназии, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития прогимназии, определяет направления и порядок их расходования.

2.10. Согласовывает по представлению директора прогимназии бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных прогимназией от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников.

2.11. Согласовывает сдачу в аренду прогимназии закрепленных за ней объектов