

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ольховская прогимназия»
Ольховского муниципального района Волгоградской области

П Р И К А З
с. Ольховка

От 17.03.2023 года

№ 10

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа отдела по образованию и молодежной политике администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области №45 от «06» февраля 2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудитории:

- в 4 классе Хоботову Г.А., Арифову Л.А.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 18 апреля 2023 года на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 19 апреля 2023 года на <2> уроке;
- по математике 12 апреля 2023 года на <2> уроке;
- по окружающему миру 25 апреля 2023 года на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (21 человек) 4 класс – кабинет 4 класса;
- по математике (21 человек) 4 класс – кабинет 4 класса;
- по окружающему миру (21 человек) 4 класс – кабинет 4 класса.

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации методиста Смирнову С.Н. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственному организатору проведения ВПР методисту Смирновой С.Н.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык (1 часть)	4	Смирнова С.Н. – председатель комиссии; Ильменская И.П. – член комиссии; Мунджишвили В.А. – член комиссии
Русский язык (2 часть)	4	Смирнова С.Н. – председатель комиссии; Ильменская И.П. – член комиссии; Мунджишвили В.А. – член комиссии
Математика	4	Смирнова С.Н. – председатель комиссии; Ильменская И.П. – член комиссии; Мунджишвили В.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Смирнова С.Н. – председатель комиссии; Ильменская И.П. – член комиссии; Мунджишвили В.А. – член комиссии

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Хоботову Г.А., Арифову Л.А.

5.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.




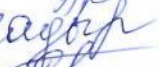



5.17. Обеспечить хранение работ участников до 25 апреля 2026 года.

5.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кадыкову С.И. в коридоре, Ермоленко Т.В. в кабинете для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

И.о.директора:

 Н.Ю.Вакулич

С приказом ознакомлены:

	С.Н.Смирнова
	И.П.Ильменская
	Г.А.Хоботова
	В.А.Мунджишвили
	Л.А. Арифова
	С.И.Кадыкова
	Т.В.Ермоленко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202374

Владелец Вакулич Наталья Юрьевна

Действителен с 10.07.2023 по 09.07.2024