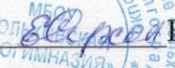


Принято

на педагогическом совете

протокол № 3а от 25.01.2017 г.

Утверждаю

Директор  Е.В.Сухолозова

Приказ № 10 от 25.01.2017 г.



Положение об организации системы дополнительного образования в МБОУ «Ольховская прогимназия»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава МБОУ «Ольховская прогимназия», Программой развития и образовательной программой МБОУ «Ольховская прогимназия».
- 1.2. Формой организации дополнительного образования обучающихся МБОУ «Ольховская прогимназия» во внеурочное время являются объединения - кружки.
- 1.3. Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков в МБОУ «Ольховская прогимназия».
- 1.4. Руководство деятельностью кружков осуществляется заместителем директора по УВР.

2. Цели и задачи кружков (объединений)

- 2.1. Школьные кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ «Ольховская прогимназия», реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и совершенствования внеурочной деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Функционирование кружков способствует решению следующих задач:
 - Удовлетворение потребностей обучающихся свободно выбирать вид и сферу деятельности, ориентируясь на личностные интересы и способности.
 - Создание условий для освоения учащимися духовных и культурных ценностей, для самовыражения детей в художественном и техническом творчестве, занятий спортом.
 - Развитие творческого потенциала личности и способностей обучающихся, расширение их кругозора.
 - Развитие практических умений и навыков обучающихся, формирование у них нового социального опыта.
 - Сохранение психического и физического здоровья обучающихся.
 - Формирование физической активности учащихся и навыков здорового образа жизни.

2.3. Реализация задач предполагает работу в ОУ кружков различной направленности:

- художественно-эстетической,
- духовно-нравственной,
- спортивно-оздоровительной,
- общеинтеллектуальной.

3. Порядок комплектования кружков

- 3.1. Перечень кружков составляется с учетом интересов обучающихся и родителей, наличия преподавателей, способных вести эти кружки и соответствующей учебно-материальной обеспеченности на основании согласия или заявления педагогов, организующих занятия.
- 3.2. Директор ОУ перед началом учебного года издает приказ об открытии школьных кружков
- 3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе доводит до сведения классных руководителей предварительный перечень кружков на учебный год, классные руководители содействуют вовлечению обучающихся в систему дополнительного образования.
- 3.4. Комплектование кружков производится сроком не позднее, чем до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (объединения).
- 3.5. Набор в кружки производится только по желанию обучающихся.

4. Организация деятельности школьных объединений (кружков)

- 4.1. Время работы кружков планируется с учетом учебного расписания в период 14.00 до 16.30, но не ранее, чем через 40 минут после окончания учебных занятий
- 4.2. В период каникул занятия могут проводиться в первой половине дня.
- 4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора прогимназии по УВР с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором.
- 4.4. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией прогимназии.
- 4.5. Продолжительность занятия с учащимися 40 минут (академический час).

5. Выполнение правил по охране труда

- 5.1. Во время проведения занятия кружка педагог несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся и не имеет права оставлять их без присмотра.
- 5.2. На первом занятии с учащимися педагог проводит инструктаж по охране жизни, труда и здоровья (ОТ и ТБ), о чем делает соответствующие записи в журнале под росписи учащихся.
- 5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, педагог дополнительного образования:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков разрабатывают, собирают и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, составленная в соответствии с утвержденными требованиями (согласуется с заместителем директора по УВР, рассматривается на МО и утверждается директором прогимназии до начала учебного года; экземпляр сдается заместителю директора по УВР);
- заявления родителей о зачислении в кружок (сдаются до 10.09 и хранятся у заместителя директора по УВР);
- справки о допуске врача к занятиям (для спортивных секций и танцевального кружка; хранятся у зам.директора по УВР)
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий, инструктаж по охране жизни и труда, сведения об учащих, их участие в массовой работе и достижения, цифровой отчет (хранится в учительской);
- папки с методическими разработками (находятся у руководителя кружка)

6.2. Руководители кружков в конце учебного года обязаны предоставить отчет о работе кружка в требуемой форме и сдать журнал заместителю директора по УВР.

7. Оценка качества организации кружков.

7.1. Оценка качества работы кружков осуществляется заместителем директора по УВР.

7.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое и текущее инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в триместр;
- посещение занятий
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков

7.3. Оценка качества работы кружков и спортивных секций предполагает изучение следующих вопросов:

- посещаемость занятия обучающимися,
- активность обучающихся в процессе проведения занятия,
- практический выход (участие или организация мероприятий различного уровня)
- творческие достижения учащихся или кружка (секции) в целом (Грамоты, дипломы, благодарности; места в конкурсах, соревнованиях и т.п.)

7.4. При оценке качества проведения занятий целесообразно руководствоваться критериями (см. таблицу).

Критерии качества проведения кружков .

Критерий	Уровень качества			
	Оптимальный	Высокий	Удовлетворительный	Неудовлетворительный
Посещаемость занятий.	Посещаемость занятий 100–90%	Посещаемость занятий 90–60%	Посещаемость занятий 60–50%	Посещаемость занятий менее 50%
Активность обуч-ся.	Творческая активность.	Самостоятельная активность	Несамостоятельная активность.	Пассивность.
Практический выход	Организуют общешкольные мероприятия и участвуют в районных и выше мероприятиях	Организуют общешкольные мероприятия	Участвуют в общешкольных мероприятиях	Не участвуют и не организуют мероприятий
Достижения учащихся	Обучающиеся являются участниками областных и выше, победителями районных мероприятий, соревнований.	Обучающиеся являются призерами районных смотров, конкурсов, мероприятий, соревнований.	Обучающиеся являются призерами школьных смотров, конкурсов, мероприятий, соревнований.	Обучающиеся не участвуют в смотрах, конкурсах, мероприятиях, соревнованиях.

8. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата и стимулирование работы руководителей кружков производится на основании Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ольховская прогимназия» Ольховского муниципального района Волгоградской области.

наименование актом: дв. 01. 2017г.

З. В. Чернашина
Секрет. с. И. Смирнова

Т. В. Рахматушина

Л. А. Ариорова

Т. А. Коботова

И. В. Шириня

Е. Н. Тернова

М. А. Писенко